



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 416

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 6 iunie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
45.	— Hotărâre privind adoptarea opiniei referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu: Crearea unui sistem de impozitare a societăților echitabil, competitiv și stabil pentru Uniunea Europeană — COM (2016)682, Propunerea de directivă a Consiliului privind o bază fiscală consolidată comună a societăților (CCCTB) — COM (2016)683 și Propunerea de directivă a Consiliului privind o bază fiscală comună a societăților — COM (2016)685.....	2–3
46.	— Hotărâre privind adoptarea opiniei referitoare la Propunerea de directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare) COM (2016)767.....	3–4
47.	— Hotărâre privind adoptarea opiniei referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul economic și social european și Comitetul regiunilor — Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară COM (2017) 34	4
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		
	Decizia nr. 193 din 23 martie 2017 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	5–6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
668.	— Ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat	7–16

ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

**privind adoptarea opiniei referitoare la Comunicarea Comisiei
către Parlamentul European și Consiliu: Crearea unui sistem de impozitare a societăților
echitabil, competitiv și stabil pentru Uniunea Europeană — COM (2016)682,
Propunerea de directivă a Consiliului privind o bază fiscală consolidată comună a societăților
(CCCTB) — COM (2016)683 și Propunerea de directivă a Consiliului
privind o bază fiscală comună a societăților — COM (2016)685**

În temeiul prevederilor art. 67 și ale art. 148 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 373/2013 privind cooperarea dintre Parlament și Guvern în domeniul afacerilor europene și ale art. 160—185 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Luând în considerare Opinia nr. 4c-19/216, adoptată de Comisia pentru afaceri europene, în ședința din 23 mai 2017, Camera Deputaților:

1. Salută conștientizarea în toate instituțiile relevante ale UE și ale statelor membre a faptului că sistemul de impozitare a societăților trebuie reformat printr-o serie de măsuri, în special în ceea ce privește relansarea unei baze fiscale consolidate comune a societăților (în continuare „CCCTB”), ca urmare a noilor provocări apărute în mediul fiscal global și având în vedere beneficiile pe care le-ar putea aduce societăților, vizând obținerea unui impact real antievaziune cu privire la plata impozitelor.

2. Apreciază acțiunea Comisiei Europene și efortul său constant pentru reformarea sistemului fiscal al societăților, pentru combaterea evaziunii fiscale și pentru facilitarea investițiilor în Uniunea Europeană, inițiată încă din anul 2011 prin propunerea de Directivă a Consiliului privind o bază fiscală consolidată comună a societăților comerciale (CCCTB) — COM (2011)121; totodată, constată că se admite implicit faptul că măsurile adoptate până în prezent nu au fost suficiente și că se creează așteptarea ca măsurile suplimentare, propuse în cele două propuneri de directivă (baza comună fiscală „CCTB” și CCCTB), să fie mai eficiente.

3. Ia act că cele două propuneri de directivă care însoțesc comunicarea privind crearea unui sistem de impozitare a societăților echitabil, competitiv și stabil pentru Uniunea Europeană urmează o abordare în două etape — prima vizând întocmirea regulilor privind o bază fiscală comună a societăților, iar cea de a doua etapă urmând să stabilească modalități de consolidare a acestei baze.

4. Constată existența unei opțiuni preferate — o bază consolidată comună a societăților cu caracter obligatoriu pentru grupurile de societăți care depășesc o anumită dimensiune, în special cele cu venituri consolidate de peste 750 de milioane euro, respectiv cu caracter opțional pentru restul societăților; această opțiune urmează să includă o deducere pentru creștere și investiții și măsuri împotriva evaziunii fiscale și să conțină și o deducere pentru cheltuieli destinate cercetării și dezvoltării.

5. Crede că o abordare comună pentru o bază de impozitare a societăților în Uniunea Europeană ar putea contribui la restabilirea legăturii dintre impozitare și crearea de valoare; cu toate acestea, observă că, în privința opțiunii de obligativitate, luată în considerare pentru relansarea CCCTB, doar IMM-urile, ONG-urile și persoanele fizice sprijină ferm obligativitatea (parțială). Societățile mari sunt împotriva acesteia, cu toate că

punerea în aplicare a opțiunii ar facilita asigurarea faptului că societățile suportă un volum echitabil din povara fiscală, obstacolele fiscale transfrontaliere ar fi eliminate în mod eficace și ar spori caracterul echitabil al sistemelor fiscale prin crearea de condiții echitabile de concurență.

6. Consideră oportună crearea unui mediu fiscal pentru societăți mai bun și mai eficient, pentru care este necesar un sistem unic de impozitare a societăților care să îmbunătățească funcționarea pieței unice din punct de vedere fiscal, un sistem simplu, robust și temporar de compensare transfrontalieră a pierderilor în cadrul bazei comune, la care societățile să aibă acces; de asemenea, sistemul nou creat ar trebui să ducă la combaterea abuzurilor fiscale, să asigure că veniturile statelor sunt durabile și să sprijine ameliorarea mediului de afaceri de pe piața unică.

7. Își exprimă speranța că în procesul de adoptare vor fi întreprinse acțiuni și vor fi operate modificări suficiente, pentru a permite crearea și funcționalitatea deplină, cât mai curând posibil, a unui mecanism viabil, însă atrage atenția că situațiile, ca cea de față, în care Comisia Europeană apreciază că măsurile prevăzute în inițiative anterioare nu au realizat obiectivele propuse sau au avut un efect limitat asupra ameliorării situației care face obiectul intervenției Comisiei, sunt susceptibile de a adânci neîncrederea cetățenilor europeni în capacitatea Uniunii Europene de a rezolva problemele cu care se confruntă.

8. Consideră că o bază fiscală comună și consolidată, care să fie însoțită de stimulente pentru activități de cercetare și dezvoltare și de o deducere pentru creștere și investiții, poate spori competitivitatea Uniunii Europene, investițiile devenind mai profitabile și economia mai rezistentă.

9. În acest sens, ținând cont de experiența României în aplicarea unui stimulent fiscal bazat pe deductibilitate suplimentară pentru cheltuieli de cercetare-dezvoltare de 50%, consideră că, pentru încadrarea unitară în toate statele membre ale UE a activităților de acest tip și pentru aplicarea unitară a sistemului fiscal instituit de directiva CCTB, este necesară specificarea certificării, în cadrul directivei, a activităților respective de către autoritatea națională care supraveghează domeniul vizat.

10. Consideră necesară introducerea în directivă a unei prevederi care să delimiteze tipurile de cheltuieli eligibile pentru facilitarea fiscală propusă.

11. Pentru rezultatele fiscale comparabile în aplicarea unitară a stimulentului pentru cercetare-dezvoltare în toate statele

membre nu susține abordarea propusă care le permite acestora să mențină un stimulent fiscal național ce îmbracă forma creditului fiscal sau să opteze pentru supradeducerea pentru cercetare-dezvoltare, ci consideră potrivit stimulentele acordate sub forma supradeducerii fiscale din baza impozabilă pentru cercetare-dezvoltare, care permite o aplicare unitară în toate statele membre și asigură rezultate fiscale comparabile între contribuabili/state membre.

12. Recunoaște că există în mod real o dimensiune transnațională a problemicii, iar obstacolele pentru activitățile economice transfrontaliere și denaturările pieței generate de existența a 28 de sisteme diferite de impozitare a profitului reprezintă un fapt. Cu toate acestea, nu susține introducerea unui set amplu și complex de reguli și prevederi pentru facilitarea comerțului transfrontalier și eliminarea obstacolelor fiscale (respectiv supraimpozitarea sau lipsa de compensare a pierderilor) de pe piața internă, considerând că este o sarcină dificilă, drept consecință a cerinței unanimității pentru propunerile legislative din domeniul fiscal.

Această hotărâre a fost adoptată de către Camera Deputaților în ședința din 30 mai 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

București, 30 mai 2017.
Nr. 45.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind adoptarea opiniei referitoare la Propunerea de directivă
a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei
din surse regenerabile (reformare) COM (2016)767

În temeiul prevederilor art. 67 și ale art. 148 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 373/2013 privind cooperarea dintre Parlament și Guvern în domeniul afacerilor europene și ale art. 160—185 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Luând în considerare Opinia nr. 4c-19/215, adoptată de Comisia pentru afaceri europene, în ședința din 23 mai 2017, Camera Deputaților:

1. Reafirmă dreptul fiecărui stat membru de a-și stabili propriul mix energetic și contribuțiile naționale la obiectivul obligatoriu general al UE pentru anul 2030, fără a se stabili ținte naționale sau traiectorii obligatorii, dincolo de obligațiile asumate.

2. Salută sprijinirea producției proprii și a autoconsumului de energie din surse regenerabile și recomandă încurajarea inovațiilor tehnologice aplicabile la acest nivel, în special a celor revoluționare sau cu un grad de noutate ridicat, atât prin finanțare directă la nivelul Uniunii, cât și prin adaptarea pieței unice pentru a permite atingerea cât mai rapidă a nivelului de rentabilitate comercială.

3. Consideră că posibilitatea statelor membre de a acorda sprijin financiar energiei din surse regenerabile, cu respectarea normelor privind ajutoarele de stat, ar trebui în continuare utilizată, mai ales în situațiile în care dependența de surse de energie din combustibili fosili este dificil de redus.

13. Consemnează validitatea, în principiu, a acțiunii Comisiei Europene, recunoscând și susținând corectitudinea demersului pentru o bună guvernare în materie fiscală ca un mijloc de combatere a fraudei și evaziunii fiscale transfrontaliere, a „discriminării fiscale” dintre societățile comerciale din spațiul Uniunii.

14. Apreciază disponibilitatea Comisiei de a oferi îndrumare și suport statelor membre în vederea implementării unei abordări comune la nivelul Uniunii asupra sistemului de impozitare a societăților.

15. Susține, în principiu, abordarea etapizată a normelor fiscale pentru o bază fiscală comună consolidată, propusă de Comisia Europeană, dar are rezerve pentru cea de-a doua etapă, ținând cont de posibilul impact asupra veniturilor bugetare naționale, considerând că unele state membre pot fi dezavantajate de normele CCTB propuse.

16. Crede că este necesară examinarea detaliată, în continuare, a celor două propuneri de directivă, atât din punctul de vedere al potențialului impact bugetar, cât și din punctul de vedere al implementării efective a prevederilor propuse.

4. Recomandă ca normele de punere în aplicare a ajutorului de stat la nivelul Uniunii să fie actualizate pentru a atrage investiții în special în cazul comunităților de energie din surse regenerabile.

5. Recomandă instituirea unei proceduri de evaluare a sarcinii administrative impusă consumatorilor autonomi de energie din surse regenerabile, precum și supravegherea practicilor de piață, pentru a fi garantată libera acțiune a acestora și un mediu concurențial echitabil în condițiile prezenței marilor producători și distribuitori de energie electrică.

6. Adresează un apel Comisiei Europene de a depune toate diligențele pentru a armoniza pozițiile statelor membre, astfel încât să se atingă un consens cât mai cuprinzător referitor la o politică energetică comună a Uniunii.

7. Atrage atenția asupra faptului că dreptul de a se debransa sau de a schimba furnizorul în cazul sistemelor de încălzire și răcire nu poate fi limitat, iar exercitarea acestuia nu poate fi condiționată sau restricționată pe motive de natură tehnică subiectivă, fără a aduce atingere principiului libertății de contractare și a bunei funcționări a pieței libere.

8. Recomandă ca, pentru a pregăti tranziția către biocombustibilii avansați și pentru a stimula sursele alternative de energie necesară transportului, să fie încurajate soluțiile tehnice de motorizare inovatoare.

9. Atrage atenția asupra faptului că obiectivele propuse pot fi atinse numai în condițiile formării unui număr suficient de specialiști, cu o pregătire profesională diversă și flexibilă în domeniu și invită Comisia Europeană să analizeze capacitatea

sistemelor educative ale statelor membre de a face față acestei provocări și să emită recomandări pentru formarea resursei umane necesare, în condițiile pieței unice a muncii.

10. Recomandă sporirea eforturilor pentru sprijinirea și armonizarea la nivelul Uniunii a educației tehnologice în rândul copiilor și tinerilor, punând accent pe inovare, deoarece investiția în educație este indispensabilă pentru atingerea obiectivelor propuse.

Această hotărâre a fost adoptată de către Camera Deputaților în ședința din 30 mai 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

București, 30 mai 2017.
Nr. 46.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind adoptarea opiniei referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul economic și social european și Comitetul regiunilor — Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară COM (2017) 34

În temeiul prevederilor art. 67 și ale art. 148 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 373/2013 privind cooperarea dintre Parlament și Guvern în domeniul afacerilor europene și ale art. 160—185 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Luând în considerare Opinia nr. 4c-19/217, adoptată de Comisia pentru afaceri europene, în ședința din 23 mai 2017, Camera Deputaților:

1. Salută reducerea volumului de deșeuri potențial disponibil pentru procesele de valorificare energetică, precum incinerarea și co-incinerarea, ca urmare a adoptării normelor privind colectarea separată și a ratelor mai ambițioase de reciclare a lemnului, hârtiei, materialelor plastice și deșeurilor biodegradabile, dar atrage atenția asupra dificultăților de racordare a proceselor economice implicate la condițiile de piață.

2. Consideră că statele membre cu capacități specializate de incinerare reduse sau inexistente, care se bazează în mare măsură pe depozitele de deșeuri, ar trebui sprijinite mai puternic pentru a dezvolta, în continuare, sisteme de colectare separată și infrastructură de reciclare, având în vedere dificultatea practică recunoscută a acestor domenii de acțiune, în special în statele membre cu populație rurală numeroasă și suprafețe întinse; termene de grație suplimentare ar trebui convenite în asemenea situații, având în vedere obiectivitatea obstacolelor.

3. Recomandă încurajarea cercetării și dezvoltării în domeniul maselor plastice, precum și a inovării în domeniul ambalajelor, astfel încât deșeurile de materiale plastice să

dispună de căi mai rentabile din punct de vedere economic decât eliminarea și recuperarea energetică în economia circulară.

4. Recomandă ca deșeurile din lemn să fie descurajate ca intrare în procesul de incinerare, atât prin obiectivele obligatorii mai ridicate la nivelul Uniunii în materie de reciclare a deșeurilor de ambalaje din lemn, cât și prin mijloace specifice de piață cum ar fi impozitarea sau încurajarea alternativelor de încălzire din surse regenerabile.

5. Recomandă ca sprijinirea utilizării tehnicilor celor mai eficiente din punct de vedere energetic pentru valorificarea energetică a deșeurilor să se refere și la utilaje și instalații de capacitate restrânsă, de uz individual sau comunitar.

6. Susține abordarea potrivit căreia sprijinul financiar public pentru procesele de valorificare energetică a deșeurilor nu ar trebui să submineze ierarhia deșeurilor prin descurajarea opțiunilor de gestionare a deșeurilor care au un potențial mai ridicat din perspectiva economiei circulare.

7. Recomandă sporirea eforturilor la nivelul Uniunii pentru sprijinirea și armonizarea educației tehnologice în rândul copiilor și tinerilor, în special cu referire la noile cunoștințe necesare extinderii aplicării principiilor economiei circulare.

Această hotărâre a fost adoptată de către Camera Deputaților în ședința din 30 mai 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

București, 30 mai 2017.
Nr. 47.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 193

din 23 martie 2017

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Simina Popescu-Marin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Luminița Nicolescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, excepție ridicată de Asociația „Alianța pentru Combaterea Abuzurilor” din Brașov în Dosarul nr. 1.880/62/2015 al Curții de Apel Brașov — Secția de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului nr. 348D/2016 al Curții Constituționale.

2. La apelul nominal, lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca inadmisibilă, deoarece, în realitate, critica de neconstituționalitate vizează probleme referitoare la interpretarea și aplicarea legii.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Încheierea din 10 martie 2016, pronunțată în Dosarul nr. 1.880/62/2015, **Curtea de Apel Brașov — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**. Excepția a fost ridicată de recurenta Asociația „Alianța pentru Combaterea Abuzurilor” din Brașov, cu prilejul soluționării recursului împotriva unei sentințe civile pronunțate de Tribunalul Brașov — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal într-o cauză având ca obiect obligația de „a face”.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autoarea acesteia susține, în esență, că prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 sunt neconstituționale în măsura în care, prin formularea insuficient de clară, care afectează exigența de claritate și predictibilitate a legii, încalcă dreptul la petiționare în sensul că nu oferă petiționarilor garanția că nu vor fi privați de beneficiul conat al dreptului lor, prin primirea unui răspuns la petiții care nu atinge întreaga problematică a acestor petiții și care nu oferă o soluție clară de acceptare sau de respingere a cererilor/prounerilor petiționarului. Dreptul constituțional de petiționare include obligația autorităților publice de a răspunde la petițiile primite, iar sensul acestei obligații nu poate fi decât acela al comunicării

unui răspuns adecvat, care, pe de o parte, trebuie să acopere în totalitate conținutul petiției și, pe de altă parte, trebuie să lămurească în mod neechivoc petiționarul, dacă petiția/cererea/propunerea sa este aprobată sau este respinsă de autoritatea publică. O adresă a unei autorități publice poate fi considerată drept „răspuns”, în sensul art. 51 din Constituție, numai dacă îndeplinește în mod necesar și riguros două condiții: condiția de a se referi exact la întregul conținut al petiției care a declanșat-o și determinat-o și condiția de a lămuri, de a soluționa favorabil sau nefavorabil petiția. Prin urmare, o soluționare formală, amorfă și evazivă a petițiilor, respectiv o soluționare care ignoră total sau parțial petițiile, prin care acestea nu sunt nici admise, nici respinse în mod clar, nu este în concordanță cu litera și cu spiritul dreptului fundamental de petiționare. Mai mult, insecuritatea juridică generată de prevederile legale criticate afectează și exercitarea dreptului persoanei vătămate de o autoritate publică. Petiționarul trebuie să primească un răspuns clar de unde să reiasă dacă cererile/sesizările pe care le adresează autorității publice sunt luate în considerare și sunt soluționate sau nu de către respectivele autorități. În lipsa unui astfel de răspuns, dreptul de petiționare ar fi golit de eficiență. În cauză, autoarea excepției susține că adresa răspuns primită din partea autorității publice sesizate nu poate fi considerată „răspuns” la petiția pe care a formulat-o, deoarece nu se referă la toate cele 16 cereri punctuale din petiție și pentru că nu soluționează nici favorabil, nici nefavorabil aceste cereri, în sensul art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, dând astfel naștere unei manifestări asimilabile „tăcerii autorității publice”, în sensul art. 2 alin. (1) lit. h) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

6. **Curtea de Apel Brașov — Secția de contencios administrativ și fiscal** consideră că dispozițiile legale criticate nu încalcă principiile supremației Constituției și a legii și nici dreptul de petiționare, ci instituie garanții pentru exercitarea acestui drept.

7. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

8. **Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă, deoarece motivele expuse în susținerea criticii de neconstituționalitate pun în evidență aspecte ce țin de interpretarea și aplicarea legii, de modalitatea concretă în care norma legală a fost aplicată la cazul particular, elemente care nu intră în competența instanței de control constituțional, ci a instanțelor judecătorești.

9. **Avocatul Poporului** consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă, deoarece un eventual comportament indezirabil al autorităților publice, inclusiv răspunsuri pe care petiționarii le consideră incomplete sau neconcluzive în spețe concrete nu pot face obiectul controlului de constituționalitate. Aceste aspecte țin de aplicarea legii, nu privesc conținutul textului de lege ca atare. Or, Curtea Constituțională judecă numai în drept, iar interpretarea și aplicarea defectuoasă a legii nu constituie temei pentru

constatarea neconstituționalității unor texte legale. În jurisprudența sa constantă, Curtea Constituțională a statuat că nu intră în atribuțiile sale cenzurarea aplicării legii de către instituțiile publice sau instanțele judecătorești, excepțiile de neconstituționalitate care nu se referă la normele juridice, ci la aplicarea acestora, fiind respinse de Curtea Constituțională ca inadmisibile, în temeiul art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale republicată, deoarece excedează competenței instanței de contencios constituțional (a se vedea deciziile nr. 14 din 9 februarie 1999 și nr. 1.665 din 15 decembrie 2009).

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepțiilor de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctul de vedere al Guvernului și al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 30 aprilie 2002. Aceste prevederi legale au următorul conținut: „(1) *Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.*”

13. În opinia autoarei excepției, prevederile legale ce formează obiectul excepției contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (5) referitoare la obligativitatea respectării Constituției, a supremației sale și a legilor și în art. 51 privind dreptul de petiționare.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că motivele expuse în susținerea criticii de

neconstituționalitate pun în evidență aspecte ce țin cu strictețe de interpretarea și aplicarea legii, de modalitatea concretă în care norma legală a fost aplicată la cazul particular, elemente care nu intră în competența instanței de control constituțional, ci a instanțelor judecătorești.

15. De asemenea, Curtea observă că prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 au mai făcut obiectul unei excepții de neconstituționalitate soluționate de Curtea Constituțională prin Decizia nr. 530 din 5 iulie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 din 18 august 2016, prin care instanța de contencios constituțional a respins ca inadmisibilă excepția de neconstituționalitate.

16. Cu acel prilej, în urma analizei unor critici similare celor formulate în prezenta cauză, Curtea a reținut că prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 prevăd obligația autorităților și instituțiilor publice sesizate cu o petiție de a răspunde petiționarului în termen de 30 de zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

17. În considerarea criticilor de neconstituționalitate, astfel cum au fost formulate în susținerea excepției, Curtea a constatat că autoarea acesteia este nemulțumită, în realitate, de modalitatea în care autoritatea publică pârâtă în speță, căreia i-a adresat o petiție, a înțeles să-și îndeplinească obligația prevăzută de art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, context în care a apreciat că textul de lege criticat ar fi trebuit să fie mult mai detaliat, în sensul de a obliga autoritatea la un răspuns în scris, cât mai complet, cuprinzător. Or, acest aspect nu reprezintă o problemă de constituționalitate în sine a dispozițiilor legale criticate, ci o chestiune de interpretare și aplicare a legii de către autoritățile publice pârâte, asupra căreia, în temeiul art. 126 din Constituție, instanța de judecată are competența exclusivă să se pronunțe cu prilejul soluționării litigiului în cadrul căruia a fost invocată excepția de neconstituționalitate (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 87 din 27 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 17 martie 2011, sau Decizia nr. 825 din 11 octombrie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 837 din 12 decembrie 2012).

18. Întrucât criticile de neconstituționalitate din prezenta cauză privesc aspecte similare cu cele relevate în Decizia nr. 530 din 5 iulie 2016, precitată și având în vedere că nu au intervenit elemente noi, de natură să determine schimbarea jurisprudenței acesteia, considerentele și soluția deciziei menționate își păstrează valabilitatea.

19. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, excepție ridicată de Asociația „Alianța pentru Combaterea Abuzurilor” din Brașov în Dosarul nr. 1.880/62/2015 al Curții de Apel Brașov — Secția de contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Brașov — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 23 martie 2017.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Simina Popescu-Marin

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAS

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat,

ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 1 noiembrie 2016, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat,
Alexandru Petrescu

București, 24 mai 2017.
Nr. 668.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

Preambul

Scopul prezentului regulament este de a descrie condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (M.M.A.C.A.).

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Activitatea de reprezentare externă a M.M.A.C.A. se asigură prin reprezentanții săi în cadrul birourilor de promovare comercial-economică organizate în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României sau în afara acestora.

Art. 2. — Reprezentanții M.M.A.C.A. din rețeaua economică de reprezentare externă au calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României (C.D.C.R) pe perioada trimiterii lor în misiune în străinătate, în măsura în care sunt acreditați în această funcție.

Art. 3. — Trimiterea în misiune permanentă a personalului din cadrul aparatului propriu al M.M.A.C.A. de la nivel central (la data plecării având statut de funcționar public sau diplomatic,

personal detașat, personal contractual) se face în urma promovării concursului intern și cu condiția obținerii avizelor favorabile din partea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.) și, respectiv, Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.), în baza numirii prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

Art. 4. — (1) Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape succesive:

- etapa selecției dosarelor de înscriere;
- etapa probei scrise;
- etapa interviului.

(2) După fiecare etapă, fiecare candidat va primi calificativul „admis” sau „respins”. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Concursul se anunță, în mod obligatoriu, prin afișarea la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București și pe pagina de internet a M.M.A.C.A. sau a Departamentului de comerț exterior (DCE).

(4) Prin excepție de la art. 3, în cazul posturilor ce necesită o ocupare urgentă pentru asigurarea continuității activității Biroului de promovare comercial-economică (BPCE) poate fi aplicată procedura voluntariatului, prevăzută la art. 43.

(5) Posturile care se scot la sesiunea de concurs sunt aprobate de ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat, la propunerea secretarului de stat coordonator, iar lista acestora este avizată de către Serviciul resurse umane. Durata misiunii permanente în străinătate este, de regulă, de 4 ani.

(6) La împlinirea duratei misiunii permanente, aceasta poate fi prelungită până la sosirea înlocuitorului, în situații excepționale, prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat.

(7) Prelungirea este aprobată prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat, cu avizul secretarului de stat coordonator, pe baza unei evaluări de oportunitate realizate în cuprinsul unui memorandum întocmit de către direcția de specialitate din cadrul M.M.A.C.A. împreună cu Serviciul resurse umane.

Art. 5. — (1) Reprezentanții M.M.A.C.A. sunt trimiși în misiune permanentă în străinătate în urma promovării concursului organizat în condițiile prezentului regulament.

(2) Poate ocupa un post în rețeaua externă a M.M.A.C.A. personalul menționat la art. 3 care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, denumită în continuare *Constituție*, și ale legilor în vigoare;

2. se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare;

3. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;

4. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

5. nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;

6. are o stare de sănătate corespunzătoare, compatibilă cu exercitarea activităților specifice în domeniul relațiilor externe și în condițiile climatice din țara respectivă;

7. a urmat, în țară sau în străinătate, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;

8. are o vechime în muncă cumulată de:

- a) 16 ani pentru funcția de ministru consilier;
- b) 12 ani pentru funcția de consilier economic;
- c) 9 ani pentru funcția de secretar economic I;
- d) 5 ani pentru funcția de secretar economic II;
- e) 2 ani pentru funcția de secretar economic III;
- f) 1 an pentru funcția de atașat,

pe posturi și/sau poziții asimilate, pentru a căror ocupare se cer studii superioare de lungă durată în unul dintre următoarele domenii de activitate:

- (i) activitate desfășurată în domeniul comerțului exterior și relațiilor economice internaționale;
- (ii) activitate desfășurată în domeniul relațiilor diplomatice sau afacerilor europene;
- (iii) activitate desfășurată în cadrul autorităților publice centrale;

9. nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. nu s-a aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat;

11. cunoaște cel puțin o limbă străină (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă și/sau limba oficială a țării de reședință) și îndeplinește condițiile specifice privind cunoașterea limbilor străine dovedite prin deținerea de certificate de competență lingvistică standard minim — nivel B1 (ori echivalent pentru certificatele obținute înainte de anul 2008) sau parcurgerea unui program complet de licență/masterat/doctorat în specializarea limbilor străine a căror cunoaștere este impusă prin condițiile specifice aprobate sau a unui program studiat integral în limbile respective cu atestare prin diplomă de licență/masterat/doctorat și supliment la diplomă;

12. a obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat, calificativul „foarte bine”, iar, pentru personalul detașat, deține o recomandare similară calificativului „foarte bine” privind profilul profesional și comportamentul din partea angajatorului, cu referire la activitatea profesională și performanțele sale în cadrul organizației;

13. deține permis de conducere auto valabil, categoria B.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condiția de vechime în muncă în domeniile prevăzute la alin. (2) pct. 8 cel mai târziu în ultima zi a perioadei de depunere a dosarelor de concurs.

Art. 6. — La dosarul de concurs, fiecare candidat va depune o declarație pe propria răspundere (anexa nr. 2D) din care să rezulte că în situația în care va fi trimis în misiune permanentă va respecta următoarele obligații:

1. să îndeplinească performanțele profesionale;

2. să dovedească loialitate deplină și necondiționată față de statul român, să acționeze cu competență și bună-credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea M.M.A.C.A. în cuprinsul fișei postului și al mandatului de activitate minimal prevăzut la art. 45;

3. să cunoască și să respecte prevederile Legii nr. 269/2003, cu modificările ulterioare, precum și normele comune convenite cu M.A.E, privind activitatea reprezentanților M.M.A.C.A. în rețeaua economică externă;

4. să cunoască și să respecte legislația și uzanțele din țara în care urmează să își desfășoare activitatea;

5. să aibă, în toate împrejurările, o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dea dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

6. să cunoască și să respecte interdicția de a folosi poziția sa oficială pentru a-și crea avantaje personale;

7. să cunoască și să respecte reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care ia cunoștință în exercitarea funcției;

8. să nu desfășoare, nici în străinătate, nici în țară, activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al M.M.A.C.A., respectiv cu calitatea de membru al C.D.C.R.;

9. să nu se implice în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și să nu fie membru al acestora;

10. să informeze imediat conducerea M.M.A.C.A. în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația lui și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului intern pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A.

SECȚIUNEA 1

Organizarea concursului

Art. 7. — Prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de proba scrisă, se aprobă:

- a) organizarea concursului pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă;
- b) numărul, distribuția geografică a posturilor scoase la concurs;
- c) perioada de înscriere a candidaților;
- d) perioada și locul la care va avea loc concursul;
- e) bibliografia de concurs;
- f) condițiile specifice de desfășurare a concursului;
- g) datele de contact pentru transmiterea documentelor solicitate pe parcursul procedurii de concurs sau îndeplinirea etapelor concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Etapele concursului

Art. 8. — Procedura de concurs implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) înscrierea candidaților;
- b) constituirea comisiei de concurs;
- c) constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) selecția dosarelor de concurs;
- e) publicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- f) depunerea și analiza contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
- g) publicarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
- h) susținerea probei scrise;
- i) publicarea rezultatelor probei scrise;
- j) depunerea și analiza contestațiilor privind proba scrisă;
- k) publicarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- l) programarea interviului;
- m) desfășurarea interviului;
- n) evaluarea candidaților;
- o) publicarea listei candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși”;
- p) depunerea și analiza contestațiilor privind admiterea sau respingerea candidaților;
- r) publicarea rezultatului analizei contestațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — (1) În vederea desfășurării concursului de ocupare a posturilor vacante din rețeaua economică externă a M.M.A.C.A., prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat se constituie:

- a) comisia de concurs, alcătuită dintr-un președinte și 4 membri, toți cu drept de vot, unul-doi membri supleanți, precum și 2 secretari de comisie și un secretar supleant;
- b) comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită dintr-un președinte și 2 membri, toți cu drept de vot, un membru supleant, precum și un secretar de comisie și un secretar supleant.

(2) Membrii comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor vor fi aprobați de ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat din rândul următoarelor categorii de personal: secretari de stat din M.M.A.C.A., personal de conducere din M.M.A.C.A. care gestionează problematica

rețelei economice de reprezentare externă, secretar general, secretari generali adjuncți, personal cu funcții de conducere din M.M.A.C.A., consilieri din aparatul de lucru al cabinetelor ministrului și secretarilor de stat, precum și specialiști coopțați. Comisia de concurs poate solicita asistența unor specialiști în limbi străine.

(3) Președintele comisiei de concurs va fi un secretar de stat din M.M.A.C.A.

(4) Din componența secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor minim un secretar și secretarul supleant sunt persoane din cadrul Serviciului resurse umane, numite prin ordinul prevăzut la alin. (1).

Art. 10. — (1) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se află în situația de conflict de interese, specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor sau ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la art. 9 (președinții, membrii și secretarii), înainte de exercitarea acestei calități, vor depune o declarație pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 2A, privind luarea la cunoștință a situațiilor de conflict de interese stipulate în prezentul regulament.

(3) Niciunul dintre membrii comisiei de concurs nu poate coincide cu membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Înscrierea la concurs

Art. 11. — (1) În vederea participării la concurs, candidații au la dispoziție 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare publicării anunțului prevăzut la art. 4 alin. (3), pentru înscriere și depunerea dosarelor de concurs.

(2) Depunerea dosarelor de concurs în vederea înscrierii se face personal de către fiecare candidat sau prin împuternicit, pe baza unei procuri notariale, la sediul M.M.A.C.A. din București, Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, conform unui program anunțat pe pagina de internet a M.M.A.C.A. sau a Departamentului de comerț exterior și la sediu, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament. Documentele se îndosariază și se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă. Pe coperta dosarului se vor preciza și mențiunea „dosar de concurs”, precum și ziua, luna și anul depunerii.

(3) În cazul personalului aflat la post în urma unei proceduri de voluntariat, candidații pot trimite documentele necesare în format electronic (scanate) la adresa de e-mail stabilită conform art. 7 lit. g). În cazul acestora din urmă, documentele vor fi transmise în perioada de înscriere anunțată printr-un singur e-mail, iar, dacă nu este posibil, prin e-mail-uri succesive, pe parcursul aceleiași zile calendaristice. Documentele se prindează de către secretarii comisiei, se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă și se îndosariază.

(4) După depunere, dosarul de concurs nu mai poate fi completat decât la solicitarea expresă a membrilor comisiei.

Art. 12. — În perioada de înscriere, candidații vor depune un dosar de concurs, care va conține, în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la concurs — formular tipizat, conform anexei nr. 1A la prezentul regulament, care cuprinde, în mod obligatoriu, evaluarea superiorului ierarhic din anul anterior lucrat, cu precizarea calificativului, semnătura candidatului și data înscrierii;

2. copie act de identitate valabil;

3. curriculum vitae, tehnoredactat potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;

4. scrisoare de intenție, redactată în limba română și tradusă de către candidat în una dintre limbile engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă și/sau limba oficială a țării de reședință; din scrisoare trebuie să rezulte calificarea și interesul candidatului pentru postul vizat;

5. copie a certificatului de competență lingvistică, standard minim — nivel B1, conform Cadrului european de referință pentru limbi (sau echivalent pentru certificatele obținute înainte de anul 2008), sau copie diplome de licență/masterat/doctorat în limbi străine cunoscute, pentru cel puțin o limbă străină care trebuie să fie engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă și/sau limba oficială a țării de reședință, după caz;

6. copie a diplomei de studii de licență sau echivalentă; copie a atestatului de recunoaștere/echivalare a actelor de studii emise de Ministerul Educației Naționale, pentru studiile efectuate în străinătate, dacă este cazul; copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților;

7. copie carnet de muncă și/sau original adeverințe, care să ateste vechimea în muncă în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2) pct. 8; vechimea în muncă în domeniile indicate se probează cu carnetul de muncă și/sau cu adeverință eliberată de angajator, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al acestuia (nume, prenume, funcție în clar) și/sau responsabilul de resurse umane, în care va fi inclusă următoarea formulare: „Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete (cu excepția documentelor emise de instituțiile publice).”;

8. aviz psihologic personal, precum și o adeverință medicală (nu mai vechi de 90 de zile lucrătoare), care constată faptul că cel în cauză este „apt de muncă”;

9. certificatul de cazier judiciar valabil la momentul depunerii dosarului de concurs;

10. copia permisului de conducere auto categoria B valabil;

11. copie a fișei/raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat sau recomandare de la ultimul loc de muncă pentru ultimul an lucrat; în recomandarea de la ultimul loc de muncă se va specifica expres de către angajator dacă evaluarea este echivalentă calificativului „foarte bine”;

12. declarații pe propria răspundere, conform anexelor nr. 2B, respectiv nr. 2C la prezentul regulament, privind îndeplinirea următoarelor condiții:

a) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

b) nu este membru al unui partid politic sau organizație politică;

c) are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției și ale legilor în vigoare;

d) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare;

e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;

f) nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;

g) nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

h) nu s-a aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat;

i) nu își va folosi poziția oficială pentru a obține avantaje personale;

j) a luat cunoștință de faptul că un ulterior aviz negativ al O.R.N.I.S.S. sau M.A.E anulează rezultatele concursului, iar, după plecarea la post, are ca efect încheierea misiunii în străinătate;

k) a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 5-a

Selecția și evaluarea dosarelor de concurs

Art. 13. — Selecția dosarelor de concurs se realizează de către comisia de concurs, care analizează respectarea condițiilor de participare la concurs pe baza documentelor depuse de către candidați la dosarul de concurs. Aceștia întocmesc un referat de selecție a dosarelor, care cuprinde lista candidaților admiși și respinși, precum și motivele respingerii. În termen de cel mult două zile lucrătoare după expirarea termenului de înscriere, comisia de concurs avizează referatul și efectuează selecția dosarelor, comisia va elabora un proces-verbal privind rezultatele selecției dosarelor, în ordinea alfabetică a candidaților, cu mențiunea „admis” sau „respins” însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului.

Art. 14. — (1) Lista candidaților, în ordinea alfabetică, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului de concurs, se afișează la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(2) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele selecției dosarelor, cu mențiunea clară și vizibilă în susul paginii „Contestație concurs”, arătând ziua, luna și anul. Contestația se transmite secretariatului Comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, prin registratură. Nerespectarea termenului duce la decăderea din acest drept.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează în termen de cel mult două zile lucrătoare contestațiile depuse și afișează lista rezultatelor contestațiilor la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea și susținerea probei scrise

Art. 15. — (1) Proba scrisă se va desfășura în maximum două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor eventualelor contestații de la selecția dosarelor de concurs, iar data și locul desfășurării acesteia vor fi anunțate pe pagina de internet și la sediul M.M.A.C.A. cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data susținerii acesteia.

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă în limba română și/sau engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă și/sau limba oficială a țării de reședință și se susține de către candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor de concurs. Promovarea acesteia condiționează participarea la proba interviu.

Art. 16. — Proba scrisă va evalua cunoștințele teoretice și abilitățile din domeniile de competență ale M.M.A.C.A., precum și cultura generală și economică. În cadrul probei scrise se pot testa cunoștințele și abilitățile în utilizarea uneia dintre limbile

străine declarate a fi cunoscute de către candidat, dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (2) pct. 11. Bibliografia aferentă va fi publicată concomitent cu anunțul privind desfășurarea concursului.

Art. 17. — Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Art. 18. — Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs se elaborează minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților pentru fiecare post, conform dispozițiilor art. 24.

Art. 19. — (1) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Serviciului resurse umane.

(2) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică candidaților odată cu subiectele. Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la locul desfășurării concursului, anterior corectării lucrărilor.

Art. 20. — Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a pașaportului. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a pașaportului sunt considerați absenți.

Art. 21. — După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Art. 22. — Pentru asigurarea corectitudinii și pentru preîntâmpinarea fraudelor în timpul concursului, membrii comisiei de concurs pot reageza candidații în sală.

Art. 23. — Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 24. — La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

Art. 25. — După începerea comunicării subiectelor candidaților le este interzis să comunice între ei. De asemenea este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

Art. 26. — În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile, computerelor personale, PDA-urilor sau a oricăror mijloace de comunicare la distanță.

Art. 27. — Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, persoanele care supraveghează desfășurarea probei îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

Art. 28. — Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către secretariatul comisiei de concurs, purtând ștampila M.M.A.C.A. stabilită de către comisia de concurs pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila menționată mai sus. La redactarea lucrărilor se

poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

Art. 29. — Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă la finalizarea acesteia ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 30. — (1) Notarea se face de la minimum 0 la maximum 10.

(2) Pentru a fi declarați „admiși”, la proba scrisă, candidații trebuie să obțină o notă de minimum 7.

(3) Notarea probei scrise se face în termen de cel mult două zile lucrătoare de la susținerea probei. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se consemnează în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei de concurs. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Rezultatul probei scrise cu punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la susținerea probei.

Art. 31. — (1) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele probei scrise. Contestația va conține mențiunea clară și vizibilă în susul paginii „contestație concurs”, precum și ziua, luna și anul și se va transmite secretariatului Comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, prin registratură, iar nerespectarea termenului duce la decăderea din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere; decizia majorității membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii, este definitivă.

SECȚIUNEA a 7-a

Organizarea și susținerea interviului

Art. 32. — (1) Evaluarea candidaților declarați admiși la proba scrisă va avea loc sub forma unui interviu. Interviul va avea loc în minimum două zile de la data publicării rezultatelor probei scrise. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării interviului vor fi publicate pe pagina de internet și/sau la sediul M.M.A.C.A. cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea desfășurării lui.

(2) Criteriile de evaluare la interviu vor fi, în principal: cunoașterea evoluțiilor macroeconomice globale, a problematicilor și priorităților macroeconomice și financiare europene, a relațiilor economice bilaterale sau, după caz, a problematicii multilaterale, abilitățile de comunicare, claritatea și logica afirmațiilor, motivația candidatului, precum și cunoștințele și abilitățile acestuia în utilizarea limbilor străine.

(3) Cunoașterea la nivelul prevăzut la art. 5 alin. (2) pct. 11 a uneia dintre limbile oficiale ale țărilor de reședință pentru postul pentru care a optat candidatul poate reprezenta un avantaj profesional în evaluarea și selecția candidaților.

(4) Interviul va fi înregistrat cu acordul scris al candidatului. Înregistrările sunt utilizate exclusiv în scopul concursului și sunt păstrate în condițiile legii. Refuzul înregistrării va conduce la respingerea candidaturii.

(5) Interviul se poate desfășura parțial/total în limba română, limba/limbile prevăzută(e) la art. 5 alin. (2) pct. 11 declarată(e), respectiv la alin. (3) al prezentului articol.

Art. 33. — După finalizarea interviului, comisia de concurs evaluează candidații care au fost prezenți la interviu în conformitate cu criteriile menționate la art. 34. Fiecare membru al comisiei de concurs acordă fiecărui candidat o notă de la 1 la 10.

Art. 34. — Se declară „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare pentru postul pe care a concurat, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și interviu.

Art. 35. — (1) În cazul în care niciun candidat pe un post nu este declarat „admis”, postul respectiv rămâne neocupat urmând a fi supus procedurii de voluntariat sau se poate prelungi mandatul ocupantului actual până la sosirea înlocuitorului, prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

(2) Comisia de concurs stabilește lista candidaților admiși pentru trimiterea în misiune permanentă, cu precizarea numelui și a postului aferent, precum și a celor respinși și întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data finalizării concursului.

Art. 36. — În aceeași zi, secretariatul comisiei va afișa, la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, listele finale ale candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși” la sesiunea de concurs pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă, pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de concurs.

Art. 37. — Pe baza procesului-verbal, Serviciul resurse umane întocmește în maximum 3 zile lucrătoare un memorandum care va fi supus aprobării ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat, cu avizul președintelui comisiei de concurs.

Art. 38. — Mobilitatea personalului va avea loc după îndeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii în misiune permanentă, într-un interval de maximum 6 luni de la data promovării concursului.

Art. 39. — Structura responsabilă a M.M.A.C.A. va solicita O.R.N.I.S.S. avizul de acces la documente clasificate pentru cei care nu îl dețin sau adaptarea avizului viitorului reprezentant în rețeaua economică externă privind accesul la documente clasificate, respectiv prelungirea autorizării anterioare, conform condițiilor de activitate, pentru cei care dețin aviz de acces.

Art. 40. — Serviciul resurse umane al M.M.A.C.A. va solicita avizul M.A.E. cu privire la fiecare candidat declarat „admis” pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate.

Art. 41. — Plecarea la post în rețeaua economică externă a M.M.A.C.A. este condiționată de obținerea avizului favorabil de la O.R.N.I.S.S. și a avizului M.A.E. Retragerea oricărui dintre aceste avize pe parcursul misiunii permanente în străinătate impune încheierea acesteia în regim de urgență.

Art. 42. — Simultan, Serviciul resurse umane va solicita Consiliului Național pentru Studiul Arhivelor Securității (C.N.S.A.S.), în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, verificarea dosarelor persoanelor care urmează să facă parte din rețeaua externă, în vederea obținerii confirmării faptului că nu au desfășurat activitate de poliție politică.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea procedurii de voluntariat pentru trimiterea reprezentanților M.M.A.C.A. în misiune permanentă cu durata de 13 luni

Art. 43. — (1) Procedura voluntariatului presupune trimiterea reprezentanților M.M.A.C.A. în misiune permanentă cu durata de 13 luni pe posturile vacante sau neocupate după concurs și constă în:

a) identificarea și stabilirea, de către direcția de zonă cu consultarea Serviciului resurse umane, a posturilor ce urmează a fi ocupate în acest mod prin elaborarea unui memorandum, cu avizul secretarului de stat coordonator și cu aprobarea ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat;

b) anunțarea procedurii prin afișarea la sediul M.M.A.C.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, pe site-ul M.M.A.C.A. și D.C.E. Anunțul cuprinde informațiile prevăzute la art. 7 lit. b) și c);

c) depunerea de către candidați la Serviciul resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea demarării procedurii, a unei cereri-formular tipizat, conform anexe nr. 1B la prezentul regulament, și a unui curriculum vitae tehnoredactat potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004;

d) primirea, analizarea și selectarea candidaturilor de către o comisie formată din 3 membri care gestionează problematica rețelei externe — un secretar de stat coordonator, un director din Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și o persoană din cadrul Serviciului resurse umane — numită prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat și care stabilește lista candidaților admiși în urma evaluării compatibilității și potențialului candidaților în raport cu cerințele posturilor supuse procedurii voluntariatului;

e) lista candidaților admiși este avizată de secretarul de stat coordonator și aprobată prin memorandum de ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

(2) Personalul selectat va putea fi trimis în misiune numai după depunerea documentelor prevăzute la art. 12 și după obținerea avizelor favorabile O.R.N.I.S.S. și M.A.E.

(3) Postul căruia i s-a aplicat procedura de voluntariat se scoate la concurs în următoarea sesiune, conform prezentului regulament, sau perioada se prelungeste prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

CAPITOLUL IV

Alte dispoziții

Art. 44. — Personalul declarat „admis” pentru trimiterea în misiune permanentă va efectua un program de pregătire care va fi stabilit de M.M.A.C.A., respectiv M.A.E. Programul de pregătire va fi aprobat de secretarul de stat coordonator.

Art. 45. — La încheierea programului de pregătire, persoana selecționată va supune aprobării ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat un mandat de activitate minimal pentru primele 12 luni de activitate în străinătate, respectiv 13 luni pentru perioada de voluntariat, elaborat sub îndrumarea directorului direcției de specialitate și avizat de secretarul de stat coordonator. Mandatul de activitate minimal conține obiective de acțiune concrete, cu termene bine precizate și reprezintă principalul indicator de evaluare profesională a personalului trimis la post. Mandatul de activitate minimal va fi reînnoit anual pe perioada misiunii permanente în străinătate. Neîndeplinirea mandatului de activitate minimal și/sau a criteriilor de performanță din motive imputabile persoanei selecționate conduce la rechemarea personalului de la post și încetarea imediată a misiunii permanente.

Art. 46. — (1) Trimiterea la post și încheierea misiunii în exterior se fac pe baza ordinului ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

(2) Prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat se stabilesc funcția, salariul de bază și alte drepturi bănești în valută, nivelul încadrării în țară (în funcție publică, diplomatică sau contractuală).

(3) În funcție de politica economică și de promovare a intereselor economice ale României, posturile din rețeaua economică externă pot fi redistribuite.

Art. 47. — La împlinirea vârstei de pensionare, stabilită prin legislația în vigoare, mandatul celor aflați în misiune în străinătate încetează de drept.

Art. 48. — (1) Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat emiterea unui ordin privind rechemarea personalului de la post

în orice moment, dacă apar anumite circumstanțe care necesită o asemenea măsură, respectiv neîndeplinirea imputabilă personalului a mandatului, rezultate nesatisfăcătoare în activitate, motive disciplinare, abateri pe parcursul misiunii de la criteriile care au stat la baza selecționării pentru reprezentarea oficială externă etc.

(2) Motivele, precum și situația detaliată privind circumstanțele rechemării de la post înainte de finalul mandatului se prezintă în cuprinsul unui memorandum întocmit de direcția de specialitate cu avizul secretarului de stat coordonator și cu aprobarea ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat.

(3) Încheierea imediată a misiunii se poate decide în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 6.

(4) În cazurile în care se decide rechemarea de la post din motive disciplinare, persoana respectivă nu va avea dreptul să candideze pentru ocuparea unui alt post în străinătate, ca reprezentant al M.M.A.C.A., timp de 5 ani de la data rechemării.

Art. 49. — Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat transferul provizoriu sau permanent al unui reprezentant al M.M.A.C.A. dintr-o țară în alta, în timpul misiunii permanente în străinătate, cu deplasarea directă sau prin București, în funcție de prioritățile strategice de natură politică-economică, prin emiterea unui ordin ministerial în acest sens. Reprezentantul M.M.A.C.A. va fi numit în noul post, în urma obținerii avizului favorabil de la M.A.E.

Art. 50. — La începerea/încheierea misiunii permanente în străinătate se poate avea în vedere o perioadă necesară predării-preluării, conform art. 20 alin. (4) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 837/1995 cu privire la criteriile de salarizare în valută și celelalte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără a depăși 10 zile calendaristice.

Art. 51. — Durata concediilor de odihnă este cea prevăzută de legislația în vigoare. Plecarea în misiune permanentă este condiționată de efectuarea integrală a concediului de odihnă pe anul în curs, în condițiile legii.

Art. 52. — Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate are obligația efectuării perioadei de instruire specifică în cadrul direcțiilor de specialitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 837/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53. — Candidații declarați admiși au obligația de a parcurge procedurile specifice în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, inclusiv etapa de pregătire, și de a se prezenta la post la data stabilită.

Art. 54. — În cazul neprezentării la post în mod nejustificat, persoanele declarate admise la concursul organizat în acest sens nu mai pot participa la un alt concurs de trimitere în misiune permanentă sau procedură de voluntariat o perioadă de 2 ani.

Art. 55. — Anexele nr. 1A, 1B, 2A—2D fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1A
la regulament*

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE
Concurs intern de ocupare a posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A.**

I. Se completează de către candidat

Numele și prenumele candidatului:

Funcția:

Structura organizatorică:

Telefon (interior, dacă este cazul):

Opțiunea — denumirea postului scos la concurs

.....

II. Se completează de către șeful ierarhic direct

Evaluarea superiorului ierarhic — prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă

.....

Numele și prenumele superiorului ierarhic	/Funcția	/Data	/Semnătura

III. Se completează olograf de către candidat

Motivația candidatului pentru înscrierea la concurs — Precizați motivația înscrierii pentru postul menționat. De asemenea prezentați obiectivele dumneavoastră de carieră, precum și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A., aprobat prin Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 668/2017.

Numele și prenumele candidatului	/Funcția	/Data	/Semnătura

FORMULAR DE ÎNSCRIERE**Ocupare post din rețeaua externă a M.M.A.C.A. prin aplicarea procedurii voluntariatului**

I. Se completează de către candidat

Numele și prenumele candidatului:

Funcția:

Structura organizatorică:

Telefon (interior, dacă este cazul):

Postul din rețeaua externă a M.M.A.C.A. pentru care se depune candidatura și care urmează a fi ocupat prin aplicarea procedurii voluntariatului:

.....

II. Se completează de către șeful ierarhic direct

Evaluarea superiorului ierarhic — prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă.

Numele și prenumele superiorului ierarhic	/Funcția	/Data	/Semnătura

Numele și prenumele candidatului	/Funcția	/Data	/Semnătura

III. Se completează de către candidat

Motivația candidatului pentru înscriere — Precizați motivația înscrierii, precum și obiectivele dumneavoastră de carieră și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).

Numele și prenumele candidatului	/Funcția	/Data	/Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean,
născut la data de, în localitatea,
domiciliat în, str. nr.,
bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al,
seria nr., eliberat de, la data de, cod numeric
personal

În calitate de membru al comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, declar pe propria răspundere că:

Am luat cunoștință de situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 10 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A., aprobat prin Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat nr. 668/2017, și nu mă aflu în niciuna dintre acestea.

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 2B
la regulament*

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean,
născut la data de, în localitatea,
domiciliat în, str. nr.,
bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al,
seria nr., eliberat de, la data de, cod numeric
personal,

cunoscând dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- nu sunt membru al unui partid politic sau organizație politică;
- am dreptul să ocup o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, și ale legilor în vigoare;
- mă bucur de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituția României, republicată, și de legile în vigoare;
- nu am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;
- nu sunt incompatibil cu dobândirea calității de membru al Corpului diplomatic și consular al României. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare;
- nu am fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu m-am aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce am fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat.

Dau prezenta declarație în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a M.M.A.C.A.

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 2C
la regulament*

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean,
născut la data de, în localitatea,
domiciliat în, str. nr.,
bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al,
seria nr., eliberat de, la data de, cod numeric
personal,

în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a M.M.A.C.A., declar pe propria răspundere că:

- nu îmi voi folosi poziția oficială în străinătate pentru obținerea de avantaje personale;
- am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A., aprobat prin Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 668/2017;
- am luat cunoștință de faptul că avizul negativ al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.), respectiv ai Ministerului Afacerilor Externe (M.A.É.) privind accesul la documente clasificate anulează rezultatele concursului, iar după plecarea la post are ca efect încheierea misiunii în străinătate.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean,
născut la data de, în localitatea,
domiciliat în, str. nr.,
bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al,
seria nr., eliberat de, la data de, cod numeric
personal

în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a M.M.A.C.A.,
declar pe propria răspundere că, în situația în care voi fi trimis în misiune permanentă, voi respecta
următoarele obligații:

- să îndeplinesc performanțele profesionale;
- să dovedesc loialitate deplină și necondiționată față de statul român, să acționez cu competență și bună-credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea (M.M.A.C.A.) în cuprinsul fișei postului și al mandatului de activitate minimal prevăzut la art. 45 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a M.M.A.C.A, aprobat prin Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat nr. 668/2017;
- să cunosc și să respect prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și normele comune convenite cu Ministerul Afacerilor Externe privind activitatea reprezentanților M.M.A.C.A. în rețeaua economică externă;
- să cunosc și să respect legislația și uzanțele din țara în care urmează să îmi desfășor activitatea;
- să am în toate împrejurările o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dau dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să cunosc și să respect interdicția de a folosi poziția mea oficială pentru a-mi crea avantaje personale;
- să cunosc și să respect reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- să nu desfășor nici în străinătate, nici în țară, activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al M.M.A.C.A., respectiv cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României;
- să nu mă implic în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și nu voi fi membru al acestora;
- voi informa imediat conducerea M.M.A.C.A. în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația mea și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.

Data

Semnătura

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

